



Gestione Reclami Etici

PRO 11.1b
Gestione reclami etici

Rev. 2 del 06.04.2023

Pag. 1 di 4

PROCEDURA

GESTIONE RECLAMI ETICI

| Rev. | Data | Descrizione | Redazione | Verifica | Approvazione |
|------|------------|---|-----------|---|---|
| 0 | 14.12.2022 | Emissione | | | |
| 1 | 10.03.2023 | Adeguamento della codifica in conformità con l'intero sistema documentale Modifica canale per segnalazione reclami | |  |  |
| 2 | 06.04.2023 | Modifica contatti IQNET | | | |



Gestione Reclami Etici

PRO 11.1b
Gestione reclami etici

Rev. 2 del 06.04.2023

Pag. 2 di 4

INDICE

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 2. TERMINI E DEFINIZIONI | 3 |
| 3. MODALITÀ OPERATIVE | 3 |



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità adottate per la gestione dei reclami relativi ad eventuali comportamenti illeciti che il lavoratore dichiara di aver subito, ed in generale a tutto ciò che è difforme ai requisiti della norma SA 8000

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Requisiti SA 8000:

- lavoro infantile;
- lavoro forzato o obbligato;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- discriminazione;
- pratiche disciplinari;
- orario di lavoro;
- retribuzione.

3. MODALITÀ OPERATIVE

a. Identificazione reclamo etico

Chiunque riscontri comportamenti illeciti dal punto di vista discriminatorio che il lavoratore dichiara di aver subito, ed in generale qualsiasi situazione difforme ai requisiti della norma SA 8000, può segnalare il reclamo come di seguito specificato.

Nessuna ritorsione verrà intrapresa nei confronti di chiunque (lavoratori e/o parti interessate) proceda con la segnalazione di un reclamo.

Proget Impianti ha messo a disposizione una CASSETTA DELLE SEGNALAZIONI, posta all'ingresso del piano terra, per dare modo a chiunque lo ritenga opportuno, anche anonimamente, di presentare reclamo. Inoltre, allo scopo di assicurare, sia all'organizzazione che a tutte le Parti Interessate, la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, l'azienda ha attivato il seguente indirizzo mail sa8000.progetimpianti@gmail.com dove chiunque può far pervenire eventuali segnalazioni anche in forma scritta.

I reclami effettuati possono essere fatti direttamente o tramite il Rappresentante SA 8000 dei Lavoratori, tutelando l'anonimato del lavoratore e di altri lavoratori citati nel reclamo.

Tutte le segnalazioni pervenute verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva.

b. Analisi trattamento e risoluzione del reclamo etico



Gestione Reclami Etici

PRO 11.1b
Gestione reclami etici

Rev. 2 del 06.04.2023

Pag. 4 di 4

La cassetta delle segnalazioni viene ispezionata settimanalmente al fine di provvedere tempestivamente alla gestione dell'eventuale segnalazione pervenuta.

Le eventuali segnalazioni pervenute a mezzo mail, verranno prese in carico, e pertanto gestite e analizzate, entro 5 giorni dal ricevimento delle stesse dal SPT (con il coinvolgimento del rappresentante SA 8000 dei lavoratori).

Il trattamento dell'eventuale segnalazione, e quindi l'attuazione della relativa azione correttive e/o preventiva, deve avvenire entro il tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento.

I reclami vengo gestiti e registrati in apposito registro come da PRO 10.1b "Procedura gestione non conformità e azioni correttive".

La valutazione deve individuare le azioni da intraprendere per la risoluzione del reclamo, prevedendo:

- modalità per il trattamento;
- tempi di esecuzione;
- responsabile del trattamento.

Il trattamento avviene secondo le modalità individuate durante la valutazione. Viene contattato l'interessato, nonché il Rappresentante SA8000 dei lavoratori, per comunicare la risoluzione del reclamo, anche allo scopo di valutare se le azioni intraprese sono state efficaci.

Se la segnalazione/reclamo è pervenuta in maniera anonima, l'azione intrapresa verrà comunicata tramite affissione in bacheca.

Nel caso in cui le segnalazioni pervenute (e/o reclami) siano imputabili e/o riferiti all'attività svolta dal subappaltatore, ne deve essere data notizia all'ufficio qualità sicurezza e ambiente al fine di prenderla in considerazione nel processo di valutazione periodica dei fornitori.

Tutti i Reclami di tipo etico rilevati vengono analizzati approfonditamente al fine di individuare eventuali spunti di miglioramento che, in maniera anonima o meno, vengono notificati alla Proget impianti.

Inoltre, nel caso in cui i reclami non fossero presi in carico dall'azienda, sarà possibile inviare segnalazioni ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

- IQNet: iqnettd@iqnet.ch
- SAAS (Social Accountability Accreditation Services): saas@sasaccreditation.org
- SAI (Social Accountability International): sa8000@sa-int.org

c. Divulgazione

Al fine di consentire a tutti gli stakeholder di contribuire attivamente al miglioramento del sistema di gestione per la responsabilità sociale, e/o effettuare segnalazioni (anche riconducibili alla mancata osservanza della norma SA8000 da parte dell'azienda stessa), la suddetta procedura è pubblicata sul sito aziendale.