



Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti

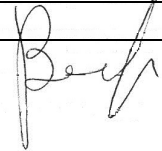
PRO 11.1b
Gestione reclami etici,
segnalazioni e
suggerimenti

Rev. 3 del 11.02.2025

Pag. 1 di 5

PROCEDURA

GESTIONE RECLAMI ETICI, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
0	14.12.2022	Emissione			
1	10.03.2023	Adeguamento della codifica in conformità con l'intero sistema documentale Modifica canale per segnalazione reclami			
2	06.04.2023	Modifica contatti IQNET			
3	11/02/2025	Modifica per integrazione delle finalità secondo la norma UNI PDR 125:2022: gestione segnalazioni e suggerimenti			

	Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti	PRO 11.1b Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti
		Rev. 3 del 11.02.2025
		Pag. 2 di 5

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. TERMINI E DEFINIZIONI	3
3. MODALITÀ OPERATIVE	3

	Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti	PRO 11.1b Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti
		Rev. 3 del 11.02.2025
		Pag. 3 di 5

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità adottate per la gestione dei reclami relativi ad eventuali comportamenti illeciti che il lavoratore dichiara di aver subito, ed in generale a tutto ciò che è difforme ai requisiti della norma SA 8000. Inoltre, si persegue le finalità di creare un ambiente di lavoro nel quale siano misurabili i principi, gli obiettivi di inclusione, diversità, parità di genere in coerenza con la visione e i valori aziendali consentendo di promuovere l'espressione potenziale di ognuno per il progresso dell'organizzazione.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Requisiti SA 8000:

- lavoro infantile;
- lavoro forzato o obbligato;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- discriminazione;
- pratiche disciplinari;
- orario di lavoro;
- retribuzione.

Cultura e strategia secondo la norma UNI PDR 125:2022

3. MODALITÀ OPERATIVE

a. Identificazione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti

Chiunque riscontri comportamenti illeciti dal punto di vista discriminatorio che il lavoratore dichiara di aver subito, ed in generale qualsiasi situazione difforme ai requisiti della norma SA 8000, nonché alla norma UNI PDR 125:2022, può segnalare il reclamo, il suggerimento e/o la segnalazione come di seguito specificato. Nessuna ritorsione verrà intrapresa nei confronti di chiunque (lavoratori e/o parti interessate) proceda con la segnalazione di un reclamo e/o suggerimento.

Proget Impianti ha messo a disposizione una **CASSETTA DELLE SEGNALAZIONI**, posta all'ingresso del piano terra, per dare modo a chiunque lo ritenga opportuno, anche anonimamente, di presentare reclamo e/o suggerimento.

Inoltre, allo scopo di assicurare, sia all'organizzazione che a tutte le Parti Interessate, la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale,

	Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti	PRO 11.1b Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti
		Rev. 3 del 11.02.2025
		Pag. 4 di 5

l'azienda ha attivato il seguente indirizzo mail **sa8000.progetimpianti@gmail.com** dove chiunque può far pervenire eventuali segnalazioni anche in forma scritta.

I reclami effettuati possono essere fatti direttamente, tramite il Rappresentante SA 8000 dei Lavoratori o tramite il Comitato Guida, tutelando l'anonimato del lavoratore e di altri lavoratori citati nel reclamo e/o nella segnalazione manifestata.

Tutte le segnalazioni pervenute verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva e/o preventiva.

La cassetta delle segnalazioni è stata istituita anche al fine di consentire a chiunque di esprimere, anche in modalità anonima, le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione favorendo pertanto il dialogo ed il confronto nell'ottica di parità di genere. Affinché l'azienda possa garantire il principio delle pari opportunità, inclusione e coinvolgimento dell'intero personale, il sistema delle segnalazioni è da considerare uno strumento che consentirà di effettuare un monitoraggio continuo volto a identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento e/o altra situazione critica eventualmente rilevata.

b. Analisi trattamento e risoluzione del reclamo etico, della segnalazione del suggerimento

La cassetta delle segnalazioni viene ispezionata settimanalmente al fine di provvedere tempestivamente alla gestione dell'eventuale segnalazione pervenuta.

Le eventuali segnalazioni pervenute a mezzo mail, verranno prese in carico, e pertanto gestite e analizzate, entro 5 giorni dal ricevimento delle stesse dal SPT (con il coinvolgimento del rappresentante SA 8000 dei lavoratori).

Le segnalazioni pervenute che possono rilevare eventuali situazioni di disparità e/o cambiamenti organizzativi verranno gestite e analizzate coinvolgendo anche il Comitato Guida.

Il trattamento dell'eventuale segnalazione, e quindi l'attuazione della relativa azione correttive e/o preventiva, deve avvenire entro il tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento.

I reclami vengo gestiti e registrati in apposito registro come da PRO 10.1b "Procedura gestione non conformità e azioni correttive".

La valutazione deve individuare le azioni da intraprendere per la risoluzione del reclamo, suggerimento e/o segnalazione prevedendo:

- modalità per il trattamento;
- tempi di esecuzione;
- responsabile del trattamento.

Il trattamento avviene secondo le modalità individuate durante la valutazione. Viene contattato l'interessato, nonché il Rappresentante SA8000 dei lavoratori (per reclami etici) e/o il Comitato Guida (per segnalazioni e/o suggerimenti relativi alla parità di genere PDR 125:2022), per comunicare la risoluzione del reclamo e/o suggerimento, anche allo scopo di valutare se le azioni intraprese sono state efficaci.

	Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti	PRO 11.1b Gestione reclami etici, segnalazioni e suggerimenti
		Rev. 3 del 11.02.2025
		Pag. 5 di 5

Se la segnalazione/reclamo è pervenuta in maniera anonima, l'azione intrapresa verrà comunicata tramite affissione in bacheca.

Nel caso in cui le segnalazioni pervenute (e/o reclami) siano imputabili e/o riferiti all'attività svolta dal subappaltatore, ne deve essere data notizia all'ufficio qualità sicurezza e ambiente al fine di prenderla in considerazione nel processo di valutazione periodica dei fornitori.

Tutti i Reclami di tipo etico, nonché segnalazioni e/o suggerimenti che possono ricondursi a situazioni di disparità secondo i principi della parità di genere (PDR 125:2022) rilevati vengono analizzati approfonditamente al fine di individuare eventuali spunti di miglioramento che, in maniera anonima o meno, vengono notificati alla Proget impianti.

Inoltre, nel caso in cui i reclami non fossero presi in carico dall'azienda, sarà possibile inviare segnalazioni ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

- IQNet: iqnetltd@iqnet.ch
- SAAS (Social Accountability Accreditation Services): saas@sasaccreditation.org
- SAI (Social Accountability International): sa8000@sa-int.org

c. Divulgazione

Al fine di consentire a tutti gli stakeholder di contribuire attivamente al miglioramento del sistema di gestione per la responsabilità sociale, e/o effettuare segnalazioni (anche riconducibili alla mancata osservanza della norma SA8000 da parte dell'azienda stessa), la suddetta procedura è pubblicata sul sito aziendale.